

Утверждено приказом председателя
Контрольно-счетной палаты Рязанской
области от 1 декабря 2014 г. № 96

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

(в редакции председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области
от 30.06.2022 № 27)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области лицами, замещающими государственные должности Рязанской области в Контрольно-счетной палате Рязанской области, государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Рязанской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Рязанской области от 03 августа 2009 г. № 94-ОЗ «О статусе лиц, замещающих государственные должности Рязанской области» и устанавливает процедуру уведомления лицами, замещающими государственные должности Рязанской области в Контрольно-счетной палате Рязанской области, государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Рязанской области (далее – лица, замещающие государственные должности, гражданский служащий, Контрольно-счетная палата) председателя Контрольно-счетной палаты о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Под личной заинтересованностью лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная

заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий обязаны в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председателя Контрольно-счетной палаты и своего непосредственного руководителя.

5. При нахождении лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и (или) ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты, а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.

6. Невыполнение лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления председателя Контрольно-счетной палаты и непосредственного руководителя

1. Информирование председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется путем составления лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим уведомления согласно приложению № 1 к Порядку, которое подлежит обязательной регистрации ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты.

2. Зарегистрированные уведомления докладываются ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты председателю Контрольно-счетной палаты в трехдневный срок с момента их регистрации.

3. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты выдает лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему две копии зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под

расписку в Журнале регистрации уведомлений лицами, замещающими государственные должности, государственными гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты Рязанской области о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку. На копиях уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Первая копия уведомления хранится у лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего. Вторую копию уведомления гражданский служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для информации.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении на имя председателя Контрольно-счетной палаты лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий должны указать следующие сведения:

1.1. Фамилию, имя, отчество, должность, направление деятельности (структурное подразделение).

1.2. Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

1.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

2. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

IV. Порядок регистрации уведомления

1. Регистрация уведомления осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты в день его поступления в Журнале регистрации.

2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

3. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью Контрольно-счетной палаты.

4. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении

сведений осуществляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты имеет право получать от лиц, направивших уведомление, пояснение по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

(пункт 2 в редакции приказа председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 30.06.2022 № 27)

3. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Контрольно-счетной палаты председателю Контрольно-счетной палаты для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в Комиссию Контрольно-счетной палаты по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку
уведомления председателя Контрольно-
счетной палаты Рязанской области
лицами, замещающими
государственные должности Рязанской
области в Контрольно-счетной палате
Рязанской области, государственными
гражданскими служащими Контрольно-
счетной палаты Рязанской области о
возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

Председателю Контрольно-счетной
палаты Рязанской области

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов лица, замещающего**

**государственную должность, государственного гражданского служащего
Контрольно-счетной палаты Рязанской области**

Сообщаю, что:

1.

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(Дополнительные сведения)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)