Утвержден

приказом председателя

Контрольно-счетной палаты

Рязанской области

от «28» июля 2020 № 37

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы

в Контрольно-счетной палате Рязанской области,

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет правила получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате Рязанской области (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Государственный служащий до начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет заявление, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате (далее – заявление, должностное лицо соответственно).

3. Должностное лицо регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Должностное лицо в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает поступившее заявление на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, соответствующей требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо готовит мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заключение).

В ходе предварительного рассмотрения заявления должностное лицо вправе получать от гражданского служащего письменные пояснения, иные документы.

6. Должностное лицо в течение одного рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) председателю Контрольно-счетной палаты Рязанской области для принятия решения.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты Рязанской области в течение пяти рабочих дней со дня направления должностным лицом заявления и мотивированного заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления гражданского служащего либо об отказе в удовлетворении заявления гражданского служащего. Соответствующее решение оформляется резолюцией на заявлении.

8. Заявление гражданского служащего с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты в день принятия решения возвращается должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего заявление.

9. Должностное лицо в течение трёх рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет о нём гражданского служащего посредством направления копии заявления с резолюцией председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области почтовым отправлением, пересылаемом с уведомлением о вручении, либо выдаёт копию заявления непосредственно гражданскому служащему.

10. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу государственного служащего.

Приложение№ 1

к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(председателю Контрольно-счетной палаты Рязанской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, наименование структурного

подразделения Контрольно-счетной палаты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес)

Управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать форму управления некоммерческой организацией, установленный срок деятельности и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Решение, принятое представителем нанимателя)

Приложение № 2

к Порядку

Журнал

регистрации заявлений о намерении участвовать

на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего, представившего заявление | Дата регистрации заявления | Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление | Дата направления заявления председателю Контрольно-счетной палаты Рязанской области | Решение, принятое председателем Контрольно-счетной палаты Рязанской области |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |