

Приложение
к приказу председателя
Контрольно-счетной палаты
Рязанской области
от «09» июля 2026 № 32

«Приложение
к приказу председателя
Контрольно-счетной палаты
Рязанской области
от «27» марта 2025 г. № 5-д

**План мероприятий
Контрольно-счетной палаты Рязанской области по противодействию коррупции
на 2025 – 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители (соисполнители)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Контрольно-счетной палаты Рязанской области				
1.	Осуществление в рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, экспертизы проектов законов и иных нормативных правовых актов Рязанской области, государственных программ Рязанской области (проектов государственных программ Рязанской области), полномочий, направленных на противодействие коррупции, с соблюдением СВГФК 16 «Порядок проведения оценки	Руководители направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, иные должностные	В сроки, установленные Планом работы Контрольно-счетной палаты Рязанской области на	Выявление и оценка коррупционных рисков при использовании бюджетных средств. Требования и (или) рекомендации по устранению коррупционных рисков, способствующих

	коррупционных рисков», утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 11.12.2018 № 28-д.	лица Контрольно-счетной палаты, иные штатные работники Контрольно-счетной палаты (в рамках служебных обязанностей)	соответствующий год в течение 2025– 2028 гг.	совершению коррупционных деяний (действий и (или) бездействию). Информирование правоохранительных органов и (или) органов прокуратуры о признаках коррупционного правонарушения, коррупционного фактора (в рамках их компетенции)
2.	Правовое и методологическое обеспечение выполнения Контрольно-счетной палатой Рязанской области (далее – Контрольно-счетная палата) задачи по обеспечению в пределах своей компетенции мер по противодействию коррупции, включая разработку новых и актуализацию действующих локальных нормативных актов и методологических документов Контрольно-счетной палаты, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Предупреждение коррупционных правонарушений.
3.	Обеспечение повышения качества контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в порядке, предусмотренном СВГФК 17 «Обеспечение контроля качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности», утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 16.04.2019 № 10-д. Выявление и устранение условий для коррупции и предпосылок к ней	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	Постоянно	Повышение эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности; обеспечение достоверности, объективности и эффективности (результативность и действенность) результатов мероприятий Контрольно-счетной палаты
4.	Повышение эффективности организации закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты посредством проведения электронных процедур,	Отдел финансового и	В соответствии с планом-графиком закупок в течение	Предупреждение коррупционных правонарушений.

	направленных на минимизацию финансовых затрат бюджетных средств, в том числе мониторинг данной работы в целях выявления коррупционных рисков при их проведении	организационного обеспечения; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	2025 – 2028 гг.	Обеспечение соблюдения принципов открытости, прозрачности, добросовестности конкуренции, а также принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупок
5.	Обеспечение участия председателя Контрольно-счетной палаты в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Рязанской области (далее – комиссия), подготовка материалов к заседаниям комиссии	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	В соответствии с планом работы комиссии в течение 2025 – 2028 гг.	Предупреждение коррупционных правонарушений
6.	Информирование государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты (далее – гражданские служащие) об ограничениях, запретах и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции (антикоррупционные стандарты), в том числе касающихся: - получение подарков; - занятия предпринимательской деятельностью; - обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - о личной заинтересованности, которая приводит, или может привести к конфликту интересов, в том числе: - при выполнении иной оплачиваемой работы;	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Предупреждение и снижение уровня коррупционных правонарушений среди гражданских служащих, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению

	- при подготовке и проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; - при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты			
7.	Проведение комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений, доведение до сведения: - граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Контрольно-счетной палате (далее – гражданская служба в Контрольно-счетной палате); - государственных гражданских служащих Рязанской области (далее – государственные служащие), назначаемых на должности в порядке перевода из другого государственного органа; - гражданских служащих информации о представлении сведений: 1) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 2) о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Доведение до указанных лиц положений действующего законодательства Российской Федерации, предусматривающих ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Снижение уровня коррупционных правонарушений среди гражданских служащих Контрольно-счетной палаты, профилактика коррупционных правонарушений. Оформление и ведение специального журнала
8.	Предоставление гражданам, претендующим на замещение должностей гражданской службы, государственным служащим, назначаемым на должности в порядке перевода из другого государственного органа, и гражданским	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения,	Постоянно	Обеспечение указанных лиц средствами авторизованного доступа к Единой системе

	служащим возможности загрузки в подсистему обеспечения соблюдения требований к служебному поведению, урегулирования конфликта интересов и противодействия коррупции федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) справки о доходах и расходах с использованием специального программного обеспечения «Справка БК»	Отдел информационного обеспечения и цифрового развития		
9.	Проведение инструктажей по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации: - для граждан при назначении на государственную должность Рязанской области в Контрольно-счетной палате; - для граждан, поступающих на гражданскую службу в Контрольно-счетную палату; - для государственных служащих, назначаемых на должности в порядке перевода из другого государственного органа; - для граждан, принимаемых в Контрольно-счетную палату для замещения должности, не являющейся должностью государственной гражданской службы Рязанской области. Обеспечение функционирования системы информационной безопасности	Отдел информационного обеспечения и цифрового развития	Постоянно	Обеспечение конфиденциальности и целостности информации. Обеспечение защиты от несанкционированного доступа, изменений, утечек и уничтожения данных
10.	Организация участия гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по дополнительным профессиональным программам: - лиц, впервые поступивших на гражданскую службу в Контрольно-счетную палату; - гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел финансового и организационного обеспечения	Постоянно	Приобретение новых знаний, умений, навыков в области антикоррупционного законодательства Российской Федерации, профилактика коррупционных правонарушений

	- гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты			
11.	Обеспечение использования актуальной версии специального программного обеспечения «Справки БК» гражданами, претендующими на замещение должностей, и лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития	Постоянно	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства
12.	Проведение в соответствие с компетенцией анализа сведений: 1) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Контрольно-счетной палате; 2) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими; 3) о соблюдении гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения.	Постоянно	Выявление недостоверных и (или) неполных сведений, предпосылок возникновения конфликта интересов, иных нарушений антикоррупционного законодательства. Информирование председателя Контрольно-счетной палаты о результатах анализа указанных сведений с оформлением служебной записки (доклада)

13.	Организация приема и контроль за своевременностью представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Обеспечение контроля за своевременностью представления таких сведений.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений
14.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений в порядке, предусмотренном постановлением Губернатора Рязанской области от 25.01.2010 № 2-пг «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Рязанской области, и государственными гражданскими служащими Рязанской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Рязанской области требований к служебному поведению»: 1) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Контрольно-счетной палате; 2) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	При наличии достаточной информации, представленной в письменном виде установленном порядке	Выявление случаев несоблюдения законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
15.	Осуществление в соответствии с компетенцией проверок соблюдения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении гражданских служащих	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	При наличии достаточной информации, представленной в письменном виде в установленном порядке	Выявление случаев несоблюдения законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
16.	Осуществление контроля за соответствием расходов гражданского служащего, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам в порядке, установленном действующим законодательством	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	При наличии достаточной информации, представленной в	Выявление случаев несоблюдения законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и

			письменном виде в установленном порядке	действенных мер по выявленным нарушениям
17.	Организация работы по рассмотрению: 1) уведомлений о фактах (попытках) обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; 3) уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы; 4) заявлений о разрешении на участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией (с учетом случаев, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»); 5) уведомлений обо всех случаях получения подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей; 6) ходатайств о разрешении принимать награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно (на основании поступившей информации)	Своевременное рассмотрение уведомлений (заявлений, ходатайств) и принятие решений по ним, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений
18.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции, используя презентационные методы: памятки, рекомендации, методические пособия и пр.	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Профилактика коррупционных правонарушений. Формирование системы правовых знаний, правовой убежденности и мотивов примерного поведения

19.	Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Рязанской области и урегулированию конфликта интересов	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Осуществление в Контрольно-счетной палате мер по противодействию коррупции во исполнение антикоррупционного законодательства
20.	Организация работы по реализации в Контрольно-счетной палате требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя председателя Контрольно-счетной палаты, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	2025 – 2028 гг.	Результаты контроля соблюдения ограничений, налагаемых на бывших гражданских служащих Контрольно-счетной палаты. Докладная записка председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
21.	Обеспечение приема подарков от лиц, замещающих государственные должности, гражданских служащих, полученных в связи со служебными командировками, официальными мероприятиями, участие в которых связано с осуществлением служебной деятельности; оценка подарков; реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от их реализации	Отдел финансового и организационного обеспечения, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Соблюдение порядка приема подарков в соответствии с локальным правовым актом
22.	Осуществление сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы в Контрольно-счетной палате, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать. Обработка указанной общедоступной информации, проверка полноты и достоверности таких сведений по	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению таких сведений. Аналитическая записка

	решению председателя Контрольно-счетной палаты Рязанской области			
23.	Организация контроля деятельности по материально-техническому обеспечению	Отдел информационного обеспечения и цифрового развития	Постоянно	Рациональное использование материальных ресурсов, оценка обеспеченности запасами материальных средств, определение потребности в их использовании, ведение учета
24.	Обеспечение функционирования федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 256	Отдел информационного обеспечения и цифрового развития	Постоянно	Информационное обеспечение гражданской службы в Контрольно-четной палате и оптимизация работы отдела правового, кадрового и документационного обеспечения
25.	Обеспечение функционирования системы информационной безопасности Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных. Хранение и обработка персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Контрольно-счетной палаты, в том числе Положением об организации работы с персональными данными лиц, замещающих государственные должности Рязанской области в Контрольно-счетной палате Рязанской области, и	Отдел информационного обеспечения и цифрового развития Отдел информационного обеспечения и цифрового развития; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Предотвращение нарушений законодательства, обеспечение защищенности информационных ресурсов (информационной среды) от внутренних и внешних угроз, способных нанести ущерб интересам личности

	государственных гражданских служащих Контрольно-счетной палаты Рязанской области и ведении их личных дел, утвержденным председателем Контрольно-счетной палаты Рязанской области от 24.12.2018 № 64			
26.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле, утвержденным приказом председателя Контрольно-счетной палаты от 08.09.2014 № 67 (в редакции приказов председателя Контрольно-счетной палаты от 30.12.2016 № 66, от 16.09.2020 № 46)	Отдел финансового и организационного обеспечения	Ежеквартально в течение 2025 – 2028 гг.	Обеспечение достоверности данных о фактах хозяйственной жизни при оформлении первичных документов
27.	Направление в органы прокуратуры сведений об уволенных гражданских служащих, в отношении которых уведомления о трудоустройстве не приходили (в течение более 6 месяцев после увольнения) либо направлены с нарушением сроков или формы, а также при трудоустройстве которых допущены нарушения антикоррупционного законодательства, для решения вопроса о принятии мер прокурорского реагирования	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Один раз в полугодие в течение 2025 – 2028 гг.	Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений. Письма с указанной информацией в органы прокуратуры Рязанской области
28.	Направление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате в антикоррупционный комитет Рязанской области	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	За текущий (отчетный) год: за I квартал – до 20 апреля, за II квартал – до 20 июля, за III квартал – до 1 октября, за IV квартал и за год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Информирование исполнительного органа Рязанской области в сфере противодействия коррупции и иных правонарушений о выполнении запланированных мероприятий за отчетные периоды

29.	Ежегодное направление Контрольно-счетной палатой доклада о выполнении в текущем году мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в Рязанской области	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	До 01.12.2026 г. до 01. 12.2027 г. до 01.12.2028 г.	Доклад о результатах выполненных мероприятий
III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты Рязанской области, мониторинг и устранение коррупционных рисков				
30.	Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с правоохранительными, надзорными, контрольно-счетными и иными органами в ходе планирования и осуществления своей деятельности, в том числе при проведении совместных проверок на текущий год. Обмен информационными ресурсами в целях повышения эффективности противодействия коррупции, выявления факторов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений гражданских служащих их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц (при наличии)	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности, руководители структурных подразделений, отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	В течение 2025 – 2028 гг. на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, соглашений о сотрудничестве и взаимодействии	Повышение эффективности противодействия коррупции
31.	Незамедлительная передача в установленном порядке материалов мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой, в правоохранительные органы в случае выявления фактов незаконного использования бюджетных средств, средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	Руководители направлений деятельности	В течение 2025 – 2028 гг.	Повышение эффективности противодействия коррупции

32.	Повышение эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Рязанской области в Контрольно-счетной палате, и должности гражданской службы в Контрольно-счетной палате, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Своевременное выявление, предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов. Приобщение сообщения об изменении анкетных сведений в личные дела
33.	Актуализация перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей гражданской службы Контрольно-счетной палаты, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Определение перечня функций Контрольно-счетной палаты, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции; минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих и контрольных процессах
IV. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в хозяйственной деятельности				
34.	Исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной систем в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядка взаимодействия при осуществлении закупок	Отдел финансового и организационного обеспечения	Постоянно	Соблюдение требований законодательства в сфере закупок
35.	Подготовка предложений по приведению локальных нормативных актов, регламентирующих порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты, в соответствие с	Отдел финансового и организационного обеспечения;	Постоянно	Соблюдение требований законодательства в сфере осуществления закупок

	законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	отдел правового, кадрового и документационного обеспечения		
36.	Осуществление мероприятий (профилактических, аналитических), направленных на выявление личной заинтересованности гражданских служащих, принимающих участие в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов с соблюдением порядка, предусмотренного методическими рекомендациями Минтруда России. Предоставление и последующая актуализация сведений о гражданах и юридических лицах гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты, непосредственно участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Контрольно-счетной палаты, в отношении которых у них может возникнуть личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей	Отдел финансового и организационного обеспечения; отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Постоянно	Недопущение возникновения личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов при осуществлении закупок. Повышение эффективности профилактики коррупционных правонарушений. Аналитическая записка (доклад) председателю Контрольно-счетной палаты (при необходимости)
V. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты				
37.	Ведение специального подразделения «Противодействие коррупции» на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с учетом рекомендаций Минтруда России, утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н). Размещение актуальной информации о принятых мерах по предупреждению коррупции, актуализация подразделения (при необходимости)	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития	Постоянно	Обеспечение информационной открытости деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений
38.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах	Отдел правового, кадрового и	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении

	коррупции в Контрольно-счетной палате или нарушениях гражданскими служащими Контрольно-счетной палаты требований к служебному поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте Контрольно-счетной палаты	документационного обеспечения, отдел информационного обеспечения и цифрового развития		гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них
39.	Анализ обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Контрольно-счетную палату, на предмет выявления в них информации о коррупционных проявлениях и коррупционных рисков в деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты и дальнейшее принятие соответствующих мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Контрольно-счетной палаты	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Контрольно-счетной палате. Подготовка соответствующих предложений председателю Контрольно-счетной палаты
40.	Мониторинг средств массовой информации, интернет-изданий, социальных сетей и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминания (утверждения, предположения) о коррупционных проявлениях и коррупционных рисках в деятельности должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также о противоправных устремлениях коррупционного характера в отношении сотрудников Контрольно-счетной палаты при исполнении ими своих должностных обязанностей	Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Контрольно-счетной палате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. Подготовка соответствующих предложений председателю Контрольно-счетной палаты о публичном реагировании на появление публичных публикаций

41.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	По мере необходимости	Повышение осведомленности гражданских служащих Контрольно-счетной палаты об изменениях в антикоррупционном законодательстве
42.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в Единой системе	Отдел правового, кадрового и документационного обеспечения	Ежегодно, до 1 октября	Обеспечение информационной открытости по профилактике коррупционных и иных правонарушений
43.	Включение в отчет о работе Контрольно-счетной палаты за текущий год информации о выполнении мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты	Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	Ежегодно	Обеспечение информационной открытости деятельности Контрольно-счетной палаты по соблюдению антикоррупционного законодательства
44.	Размещение на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе выполнения Плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в Контрольно-счетную палату в соответствии с порядками, установленными локальными правовыми актами	Руководители направлений деятельности (структурных подразделений); отдел правового, кадрового и документационного обеспечения; отдел информационного	Постоянно	Обеспечение информационной открытости деятельности Контрольно-счетной палаты по соблюдению антикоррупционного законодательства

		обеспечения и цифрового развития		
45.	Предоставление информации о деятельности Контрольно- счетной палаты по запросам	Председатель Контрольно- счетной палаты, руководители направлений деятельности (структурных подразделений)	При поступлении запросов	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Контрольно- счетной палаты